# План

**Настя (2 - 4 слайды)**

**2 слайд** - А это наша команда. Должности, которые мы распределили между собой достаточно условны,

поскольку мы работаем все вместе над каждой частью календаря. Но тем не менее каждый ответственен за свою область

**3 слайд** - Нашим заказчиком является отдел компании HeadHunter, отвечающий за event-направление.

Поскольку менеджерам, в частности Светлане, приходится работать с большим объемом мероприятий,

очевидно, что им понадобится инструмент для обработки информации об этих событиях и планировании.

Поэтому нам нужно создать календарь-планировщик или органайзер по-другому, который ориентирован на

людей, занимающихся организацией проектов/мероприятий, а им как правило нужна возможность создавать проекты, записывать к ним основные моменты для подготовки

и делать заметки какие-то.

**4 слайд** - Иными словами, заказчику нужно решить проблему управления и координации большим числом проектов и, следовательно, иметь инструмент, который помогал бы ему

контролировать все задачи и события, связанные с мероприятиями. Про цель нашего проекта расскажет Даня

**Даня (5 - 6 слайд)**

**5 слайд -**

1) "Мостик" для связи с речью предыдущего участника (Как сказала Настя, заказчику нужен цифровой инструмент...)

2) Наша цель...(укороти цель со слайда, перескажи своими словами)

3) (Упомяни, что мы хотим сделать акцент на ликвидации "каши" в календаре, что мы хотим прежде всего

помочь заказчику систематизировать заметки, которые ему приходится делать в блокноте или

в менее удобных аналогах)

**6 слайд -**

1) Исходя из всего вышесказанного продуктом проекта является...(читай слайд)

2) Причем он должен включать в себя возможность делать заметки, как в блокноте, планировать какие-то задачи с помощью календаря, видеть, какие задачи относятся к конкретному проекту и что уже выполнено,

получать уведомления, "напоминалки" о задачах, и, конечно, возможность как-то различать проекты хотя бы визуально, чтобы это не выглядело "стеной текста"

3) Все это нам необходимо соединить в одну идею, то есть реализовать цифровой календарь-планировщик.

О предлагаемом нами решении расскажет Марк

**Марк (7 слайд)**

1) Нам нужно решить достаточно много проблем и вот как бы мы хотели это сделать

2) Во-первых стоит разграничить общий календарь и личный календарь...

3) Список задач (расскажи про возможность выделять цветом, фильтровать задачи, поручать их кому-то, если есть коллеги, поиск)

4) Календарь - как наглядный инструмент, с помощью которого можно легко понять, какой день загружен, сколько задач стоит

(упомяни цветные иконки)

5)(Расскажи про возможность отображать определенные задачи, приведи в пример "мой день". Расскажи про список проектов и возможность с помощью одной кнопки добавить все что надо)

6) О преимуществах предлагаемого нами решения расскажет Ваня

**Ваня (8 слайд)**

1) Несомненно, существуют аналогичные календари, но мы считаем что наш календарь, возможно, будет в чем-то уступать аналогам, однако также у него будут некоторые преимущества:

2) Во-первых, простота использования. Календарь должен быть интуитивно понятен пользователю, не вызывать проблем

3) Возможность использовать фильтры для задач и проектов. Это помогает решить проблему управления проектами, которая актуальна для заказчика, и позволяет добиться концентрации на конкретном проекте, если это необходимо

4) Наша идея деления календаря на общий и собственный также помогает решить проблему, о которой я говорил. В общем календаре будут отображаться внешние мероприятия из других регионов, праздники или проекты коллег.

В собственном календаре, очевидно, отражаются внутренние мероприятия, те проекты, в которых участвует пользователь.

5) Следующий момент - отображение всех проектов и задач без перегруженности. С помощью тех возможностей, которые мы демонстрировали на предыдущем слайде,

в совокупности мы добиваемся структуризации задач и проектов.

6) С помощью меток мы добиваемся приоритетности задач, что немаловажно. То есть помимо разбиения задач на группы, отмечания их цветом, в зависимости от проекта,

присутствуют такие метки (на слайде), что еще сильнее упрощает организацию времени.

О нашем плане реализации всего вышесказанного расскажет Андрей

**Андрей (9 слайд)**

Выполнение работы состоит из 4 этапов.

1 этап - (см. слайд).На нем мы пока и находимся.

2 этап -.... Сюда же относится и подключение необходимых компонентов (например, БД), без которых наш веб-сайт функционировать не будет

3 этап - .... + добавление второстепенных функций вроде интеграции с другими сервисами, возможность смены цветовой темы и тд.

4 этап - ...